ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР» ФЕДЕРАЦИИ ПРОФСОЮЗОВ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

(ЧОУ ДПО УМЦ ФППК)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДПО УМЦ ФППК

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 028A6A6C01CDB234B6403EA16A132D651A
Владелец: ВОРОБЬЕВА МАРИЯ АРКАДЬЕВНА
Действителен: с 28.04.2025 до 28.07.2026

М.А. Воробьева

« 09 » июня 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ «ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ»

2025 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения профессионального обучения (далее – Положение) регламентирует порядок организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся, осваивающих программы профессиональной подготовки (далее – образовательная программа) в ЧОУ ДПО УМЦ ФППК.

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

– Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Мипросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

– Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении перечня профессий рабочих и должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

– Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 года № ДЛ-1/05вн);

– Устав организации и иные локальные нормативные акты.

1.3. Профессиональное обучение - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).

1.4. Профессиональное обучение обеспечивает приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

1.5. К основным программам профессионального обучения относятся следующие программы:

– программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего. Программы профессиональной подготовки направлены на получение квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих впервые. На обучение по этим программам зачисляются лица, не проходившие ранее обучение по какой-либо профессии или специальности и не обладающие какой-либо квалификацией;

- программы профессиональной переподготовки рабочих, служащих. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего (профессии рабочих) или должность служащего (должности служащих). Обучение по этим программам могут проходить лица, уже имеющие какую-либо профессию, специальность с целью освоения новой квалификации, профессии;

- программы повышения квалификации. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, должность служащего, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или должности служащего. Эти программы направлены на повышение квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

2. Организация и осуществление образовательной деятельности

2.1. Профессиональное обучение осуществляется в ЧОУ ДПО УМЦ ФППК, на производстве, а также в форме самообразования.

2.2. Формы обучения по основным программам профессионального обучения определяются ЧОУ ДПО УМЦ ФППК самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.3. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.4. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой ЧОУ ДПО УМЦ ФППК, на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.5. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

2.6. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое определяется ЧОУ ДПО УМЦ ФППК.

2.7. Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени, обучающегося по соответствующим основным программам профессионального обучения.

2.8. Профессиональное обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами ЧОУ ДПО УМЦ ФППК. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным

планом его продолжительность может быть изменена ЧОУ ДПО УМЦ ФППК с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.9. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся определяется ЧОУ ДПО УМЦ ФППК, самостоятельно.

2.10. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена

2.11. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

2.12. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений

2.13. Формы проведения квалификационного экзамена устанавливаются ЧОУ ДПО УМЦ ФППК.

2.14. Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

2.15. Квалификация, указываемая в свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения.

2.16. ЧОУ ДПО УМЦ ФППК самостоятельно устанавливают образцы выдаваемого свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, и определяют порядок их заполнения и выдачи. При определении порядка заполнения, учета и выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего в нем также предусматривается порядок заполнения, учета и выдачи дубликата указанного свидетельства.

2.17. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам,

освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении, или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность

3. Формирование программ профессионального обучения

3.1. Содержание программ профессионального обучения ЧОУ ДПО УМЦ ФППК постоянно обновляет, где учитываются профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Продолжительность программы профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой ЧОУ ДПО УМЦ ФППК.

3.2. При разработке программ профессионального обучения ЧОУ ДПО УМЦ ФППК учитывает, что программа должна удовлетворять следующим требованиям:

– построение программы проводится на модульно-компетентностной основе и базируется на требованиях профессиональных стандартов (профессиональных характеристик), запросах конкретных работодателей к профессиональной компетентности и профессиональной мобильности рабочих, служащих;

– в программе закладывается вариативный подход к отбору и формированию содержания обучения, учитывающий социальный и возрастной состав обучаемых, опыт предшествующей профессиональной деятельности, инвестиционную политику в регионе и конъюнктуру рынка труда;

– сроки обучения зависят от интенсивности (краткосрочности) программ и гарантируют планируемый результат.

3.3. При разработке или актуализации программ профессионального обучения ЧОУ ДПО УМЦ ФППК:

– предусматривает использование оптимальных форм и методов обучения для формирования у обучаемых знаний, умений, профессиональных компетенций, определенных как результаты обучения;

– использует личностно-ориентированные технологии, обеспечивающие учет индивидуальных образовательных потребностей и особенностей обучающихся, их направленность на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации;

– обеспечивает возможность оперативно корректировать содержание обучения с учетом специфики инновационных технологических процессов, форм организации труда, связанных с содержанием новой профессии;

– проводит отбор содержания программ с учетом инновационных технологий и процессов, внедряемых в отрасли производства.

3.4. Важным этапом при проектировании программы является определение результатов освоения программы профессионального обучения, на основе которых формируется ее содержание.

4. Структура программы профессионального обучения

4.1. Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации и учебно-программных документов, представленных в виде:

– учебного плана,

– календарного учебного графика,

– рабочих программ учебных дисциплин, модулей, практик,

– оценочных материалов,

– методических материалов.

4.2. Структура образовательной программы определяется локальным актом ЧОУ ДПО УМЦ ФППК.

4.3. В структуре программы присутствует:

- профессиональный цикл, состоящий из профессиональных модулей, содержащих междисциплинарные курсы, учебную (производственную практику);

– общепрофессиональный цикл (при необходимости), объединяющий общепрофессиональные дисциплины.

4.4. Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения профессиональных модулей, учебных дисциплин (при наличии), практики, формы промежуточной, итоговой аттестации обучающихся.

При формировании учебного плана учитывается срок обучения по конкретной программе.

При осуществлении профессиональной переподготовки сроки обучения могут быть сокращены по сравнению со сроками профессиональной подготовки для того же уровня квалификации по профессии в зависимости от уже имеющегося образования и квалификации обучаемых. Не сокращается объем практического обучения, так как при реализации программы должно быть обеспечено приобретение умений, необходимых для рабочих данной квалификации, в полном объеме.

Срок реализации программ повышения квалификации рабочих (с одного разряда на другой) может быть меньше, чем срок профессиональной переподготовки, и устанавливается ЧОУ ДПО УМЦ ФППК в зависимости от того набора знаний и умений, который необходимо освоить рабочему для получения более высокой квалификации.

4.5. Календарный учебный график – документ, который определяет общий план учебного процесса (по неделям или дням). Функция этого

документа - раскрыть последовательность освоения элементов учебного плана программы профессионального обучения.

4.6. Рабочая программа учебной дисциплины, модуля – документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебной дисциплины, модуля, требования к результатам освоения программы.

4.6.1. Программа профессионального модуля – часть программы профессионального обучения, предусматривающая подготовку обучающихся к осуществлению одной или нескольких трудовых функций. Иногда программа профессионального обучения может представлять собой только один профессиональный модуль, либо, в случае значительного объема и продолжительности программы, несколько модулей.

Результатами освоения профессионального модуля являются профессиональные компетенции, отраженные в образовательной программе и сформулированные разработчиками программы.

Программа профессионального модуля содержит теоретическую и практическую части. Практическая часть представлена учебной и производственной практиками. Теоретическая часть – междисциплинарными курсами.

Если объема практических занятий достаточно для формирования умений, определенных как результаты обучения, то в составе модуля учебной практики может не быть.

Учебная и производственная практики в составе модуля представляются видами работ, соответствующими квалификации рабочего, служащего, которую обучающийся должен приобрести в результате освоения программы профессионального обучения.

4.6.2. Программа учебной дисциплины - самостоятельный элемент программы, не входящий в состав профессиональных модулей. При формировании содержания учебного материала, организация опирается на знания и умения, которыми должен обладать обучающийся в результате освоения программы и которые определены как результаты обучения. Для формирования умений в программе планируются практические занятия. Формулировка тем занятий должна соответствовать формируемым умениям.

4.6.3. Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Программы практик разрабатываются отдельно. В программах практик распределение тем занятий и часов, отводимых на них освоение, осуществляется в соответствии с видами работ. Целью учебной практики является формирование умений, необходимых для выполнения профессиональной деятельности. Цель производственной практики – приобретение практического опыта профессиональной деятельности.