

**Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Учебно-методический центр» Федерации профсоюзов Приморского края  
(ЧОУ ДПО УМЦ ФПК)**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

\_\_\_\_\_ М.А.Воробьева

«\_\_\_» января 2023 г.

Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

**Порядок  
посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных  
учебным планом Частного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
«Учебно-методический центр» Федерации профсоюзов Приморского края**

Владивосток  
2023

## 1. Общие положения

В соответствии с частью 4 статьи 34 Федерального закона ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в ЧОУ ДПО УМЦ ФППК (далее Образовательная организация), и не предусмотрены учебным планом.

Настоящий Порядок (далее Порядок) определяет порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в Образовательной организации и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей указанных мероприятий.

Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Образовательной организации.

Реализация права обучающихся на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Образовательной организации и не предусмотрены учебным планом, осуществляется с целью:

- предоставления возможности участия в исследовательской, инновационной деятельности, осуществляемой под руководством педагогических работников;
- удовлетворения познавательных, профессиональных интересов обучающихся, выходящих за рамки реализуемых образовательных программ;
- предоставления обучающимся возможностей для всестороннего развития личности и формирования общекультурных компетенций;
- формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся, активной гражданской позиции;
- организации активного отдыха обучающихся и создания условий для наиболее полного раскрытия их творческого потенциала;
- предоставления возможности развития обучающимися своих творческих, профессиональных способностей и интересов, включая участие в конкурсах, соревнованиях, выставках, смотрах и в других подобных мероприятиях;
- развитие традиций Образовательной организации.

К числу мероприятий Образовательной организации, не предусмотренных учебным планом, относятся:

- научно-практические конференции;
- конкурсы профессионального мастерства;
- учебно-просветительские мероприятия;
- встречи с работодателями;

- общественные мероприятия;
- досуговые (культурные, спортивные) мероприятия;
- иные мероприятия, не предусмотренные учебным планом.

Принудительное привлечение обучающихся без их согласия к участию в мероприятиях, проводимых образовательной организацией, и не предусмотренных учебным планом, не допускается.

## **2. Организация проведения мероприятий, не предусмотренных учебным планом**

Образовательная организация предоставляет свои помещения, объекты для проведения мероприятий, предусмотренных пунктом 1.6. настоящего Порядка, которые обучающиеся имеют право посещать по своему выбору во внеучебное время.

Формы проведения внеучебных мероприятий определяют лица, ответственные за их проведение.

До сведения обучающихся должна быть заранее доведена программа (план) мероприятия, время его начала и окончания, состав допущенных к участию в мероприятии обучающихся, а также особые требования к проведению мероприятия. Перед проведением мероприятия Образовательная организация доводит (объявляет) до всех участников мероприятия требования к поведению участников на мероприятии и настоящий Порядок. При необходимости проводится инструктаж.

Настоящий Порядок размещается в общедоступных местах Образовательной организации, на информационных стендах.

Участниками мероприятий могут являться:

- обучающиеся, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- обучающиеся, не принимающие непосредственного участия в мероприятии, но присутствующие на нем;
- работники Образовательной организации;
- лица, которые ранее проходили обучение в Образовательной организации;
- работодатели, социальные партнеры;
- обучающиеся и работники других образовательных и научных организаций, представители органов власти по согласованию с администрацией Образовательной организации;
- представители общественных организаций;
- социальные партнёры;
- иные лица (болельщики, зрители, наблюдатели и т.д.), допущенные на мероприятие в соответствии с его регламентом.

Образовательная организация может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятий.

Участникам мероприятия запрещается:

- какими-либо действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву;
- приносить с собой и/или употреблять алкогольные напитки, наркотические вещества и токсические средства;
- курить на территории Образовательной организации;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывоопасные, пиротехнические средства, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, газовые баллончики;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие достоинство других участников мероприятия;
- осуществлять агитационную деятельность;
- совершать действия, направленные на разжигание расовой, религиозной, национальной розни;
- приводить на мероприятия посторонних лиц без согласования с ответственным за проведение мероприятия;
- бесконтрольно перемещаться по территории Образовательной организации во время проведения мероприятия;
- проникать в служебные и производственные помещения;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;
- приносить с собой напитки и другие продукты;
- прослушивать аудиозаписи или аудиотрансляции без наушников;
- находиться в пачкающей, зловонной одежде, с предметами, продуктами, которые могут испачкать других посетителей мероприятия;
- наносить надписи и расклеивать без письменного разрешения администрации Образовательной организации объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания;
- использовать территорию, где проводится мероприятие, для занятий предпринимательской и иной деятельностью;
- приносить велосипеды и иные транспортные средства, кроме детских и инвалидных колясок;
- приносить животных и птиц.

Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать соответствующие

правила техники безопасности и требования настоящего Порядка.

Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном организаторами для проведения мероприятия.

Мероприятие должно оканчиваться не позднее 23:00.

Образовательная организация может устанавливать запрет на ведение участниками и посетителями фото и видеосъемки, пользование мобильной связью во время проведения мероприятий.

Лица, ответственные за организацию и проведение мероприятий, вправе удалять обучающихся и посетителей, нарушающих настоящий Порядок, с мероприятий,

### **3. Права и обязанности обучающихся при посещении мероприятий, непредусмотренных учебным планом**

Все обучающиеся имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

Обучающиеся имеют право по своему выбору посещать проводимые Образовательной организацией мероприятия, не предусмотренные учебным планом:

- научно-практические конференции;
- конкурсы профессионального мастерства;
- учебно-просветительские мероприятия;
- встречи с работодателями;
- общественные мероприятия;
- досуговые (культурные, спортивные) мероприятия;
- иные мероприятия, не предусмотренные учебным планом.

Во время проведения состязательных досуговых (культурных, спортивных) мероприятий обучающиеся имеют право использовать соответствующую атрибутику (эмблема команды и т.п.), использовать соответствующие плакаты, лозунги, речёвки и т.п.

Обучающиеся при посещении по своему выбору проводимых Образовательной организацией мероприятий, не предусмотренных учебным планом, обязаны:

- уважать честь и достоинство, права и свободы других участников мероприятия;
- соблюдать регламент проведения мероприятия и настоящий Порядок;
- присутствовать на мероприятии в одежде, соответствующей регламенту мероприятия;
- бережно относиться к имуществу и оборудованию помещений Образовательной организации;

- поддерживать чистоту помещений, объектов, территории, предоставленных Образовательной организацией для проведения внеучебных мероприятий;
- выполнять требования ответственных за проведение мероприятия лиц;- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, о случаях возникновения задымления, пожара или других чрезвычайных ситуаций;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

## **5. Права и обязанности Образовательной организации при проведении мероприятий, не предусмотренных учебным планом**

При проведении мероприятий, не предусмотренных учебным планом, Образовательная организация имеет право устанавливать:

- запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия;
- запрет на ведение обучающимися во время мероприятий фото и видеосъемки;
- порядок посещения отдельных мероприятий по заранее составленному списку участников или по входным билетам;
- возрастные ограничения на посещение мероприятия;
- не допускать к посещению мероприятия лиц, нарушающих запреты, установленные пунктом 2.6. настоящего Порядка;
- запрет посещения мероприятия лицам, уже нарушавшим ранее требования настоящего Порядка.

Во время проведения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, Образовательная организация обязана:

- обеспечить проведение мероприятия в соответствии с настоящим Порядком;
- обеспечивать уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни, здоровья и безопасности для всех участников.

При проведении мероприятий, не предусмотренных учебным планом, запрещено привлекать к труду обучающихся без их согласия.

Мероприятия, не предусмотренные учебным планом, включаются в план работы Образовательной организации, который утверждается руководителем Образовательной организации. При проведении внеплановых мероприятий, инициатор проведения мероприятия согласовывает его проведение с руководителем Образовательной организации в срок, не менее чем за 7 рабочих дней до предполагаемой даты проведения.

Участники мероприятия, причинившие ущерб Образовательной организации, несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

## **6. Права и обязанности ответственного лица при проведении мероприятий, не предусмотренных учебным планом**

В Образовательной организации для организации и проведения мероприятия, не предусмотренного учебным планом, распорядительным актом руководителя Образовательной организации назначается ответственное лицо (далее Ответственное лицо), при необходимости назначаются дежурные из числа педагогических и иных работников образовательной организации, утверждается план проведения мероприятия.

Ответственное лицо определяет регламент проведения мероприятия и доводит его до сведения участников мероприятия.

Ответственное лицо несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время организации и проведения мероприятия.

Ответственное лицо за организацию и проведение мероприятия, не предусмотренного учебным планом, имеет право:

- требовать от участников мероприятия соблюдения регламента мероприятия и настоящего Порядка;
- в случае установленного запрета на пользование мобильной связью во время мероприятия требовать его соблюдения;
- в случае установленного запрета на ведение фото/видеосъемки требовать его соблюдения;
- удалять с мероприятия участников, нарушающих регламент мероприятия и/или требования настоящего Порядка.

Ответственное лицо за организацию и проведение мероприятия, не предусмотренного учебным планом, обязано:

- проверять перед началом мероприятия и после окончания мероприятия состояние имущества, используемого для проведения мероприятия, а также помещений, территории, где проводится мероприятие;
- лично присутствовать на мероприятии;
- контролировать соблюдение чистоты и порядка, требований настоящего Порядка, соблюдение требований охраны труда и техники безопасности, соблюдение требований пожарной и санитарной безопасности во время проведения мероприятия;
- принимать необходимые меры в случае нанесения имуществу, помещениям, объектам, территории Образовательной организации.
- принимать необходимые меры при возникновении угрозы жизни и здоровью участников мероприятия, при несоблюдении регламента мероприятия и настоящего Порядка;
- обеспечить эвакуацию участников мероприятия в случае появления угрозы или

возникновения чрезвычайных ситуаций.

### **7. Заключительные положения**

Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения руководителем Образовательной организации.

Все сотрудники и обучающиеся Образовательной организации несут ответственность за соблюдение настоящего Порядка в соответствии с законодательством.